

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2021-1276

Porin taidemuseon tilaopasteet

Hankinnan kohde: Porin taidemuseon tilaopasteet

Porin taidemuseoon sisä- ja ulkotilojen yhtenäisen opastusjärjestelmän suunnittelu, tuotanto ja asennus. Opasteissa huomioidaan esteettömyys- ja saavutettavuuskysymykset.

Kuvaus:

Porin taidemuseon tilaopasteet on todettu puutteellisiksi keväällä 2020 tehdyssä esteettömyysraportissa, ja tätä vahvistaa myös museokävijöiltä saatu palaute. Opasteet eivät myöskään palvele erilaisten museovieraiden tarpeita, kuten liikkumisesteisiä tai näkövammaisia henkilöitä.

Esteettömyyskartoitus toteutettiin 7.-8.5.2020. Kartoittajina toimivat esteettömyysasiantuntijat Avaava Oy:stä. Kartoituksen tilasi Porin kaupungin tilayksikkö ja se toteutettiin pienhankintana.

Esteettömyyskartoitus perustuu rakennetun ympäristön esteettömyyskartoitusmenetelmään (ESKEH), jossa verrataan tilojen ominaisuuksia olemassa oleviin esteettömyyskriteereihin ja listataan mahdollisesti havaittuja puutteita. Esteettömyyden kehittämisen lähtökohtana tulee olla toimiminen tiloissa ja tiloja käyttävät ihmiset (vieraat ja henkilökunta) sekä eri käyttäjäryhmien tarpeet ympäristön saavutettavuuden ja toimivuuden kannalta. Tilojen tulee olla esteettömiä monenlaisten käyttäjäryhmien kannalta.

Tässä kartoituksessa tarkasteltiin erityisesti tiloja, jotka ovat vierailijoiden käytettävissä. Tällöin painotus on taidemuseorakennuksen ensimmäisen ja toisen kerroksen asiakastiloissa.

Kartoituksessa havaittiin opasteiden osalta seuraavia kehittämiskohtia:

- Suunnitellaan taidemuseolle omailmainen visuaalisesti yhtenäinen opastusjärjestelmä, jossa huomioidaan kaikki opastetyypit, mm. sisäänkäyntien opasteet, hissien kerrosopasteet, ohjaavat seinä- ja katto-opasteet sekä tilaopasteet.
- Huomioidaan opastussuunnitelmassa saavutettavuusperiaatteet:
- Opasteet erottuvat hyvin ympäristöstään ja muusta esillä olevasta informaatiosta.
- Asennetaan kohdeopasteet ja tilakyltit oven viereen seinään, oven aukeamispuolelle ja katseen korkeudelle (1400-1600 mm)
- Tilakylteissä (esimerkiksi wc-tilakyltit) symboleiden lisäksi pistekirjoitus ja kohotekstit.

Liitteet:

1 tarjouspyyntö_335916

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Tarjouksen sisältö:

Tarjouspyynnössä pyydettiin toteutusta Porin taidemuseon tilaopasteiden suunnittelusta, tuotanto ja asennus esteettömyys- ja saavutettavuuskysymykset huomioiden.

Tarjous sisältää opastetarvemäärittelyn, erittelyn tarvittavista opasteista sekä tuotannon ja asennuksen. Tarjoukseen tulee lisäksi sisältyä opastekartta museon yleisötiloista.

Tilaopasteet suunnitellaan yhtenäisenä opastusjärjestelmänä taidemuseon sisä- ja ulkotiloihin: ulko-opasteet, näyttelytilat, muut yleisötilat kuten aulat, museokauppa, kahvila, luentosali, neuvotteluhuoneet, työpajatilat sekä toimistotilat.

Tarjotun yhtenäisen opastusjärjestelmän tulee palvella erilaisten museovieraiden tarpeita, myös toimimis- ja liikkumisesteisiä sekä näkövammaisia ja sokeita henkilöitä. Suunnittelutyössä tulee huomioida myös taidemuseon rakennuksen arkkitehtoniset erityispiirteet ja taidemuseon oma graafinen ilme.

PÄÄTÖKSENTEON PERUSTEET

Sivistöimialan toimintasäännön 25§ mukaan kulttuuriyksikön perusyksikön esimies voi päättää enintään 30 000 euron hankinnoista. Päätöksen hankintaa koskevassa asiassa tekee Porin taidemuseo, vt. taidemuseonjohtaja.

Vertailukriteereinä ovat: HINTA, max 50 pistettä TOIMINNALLISET OMINAISUUDET max 50 pistettä, jakautuen seuraavasti: - Työsuunnitelma (työn suunnittelu, aikataulutus työn aloittaminen / käynnistyminen, toteutus sekä työn loppuvaiheet), max 20 pistettä - Henkilöresurssit ja henkilöstön ammattitaito (henkilöstön määrä sekä kokemus vastaavanlaisen palvelun suorittamisesta), max 15 pistettä. - Tilaopasteiden toimivuus (toimivuus erilaisten museovieraiden tarpeisiin, myös toimimis- ja liikkumisesteiset, näkövammaiset ja sokeat henkilöt), max 15 pistettä

TARJOUSTEN ARVIOINTI JA VERTAILU: Tarjousten hintapisteet lasketaan siten, että halvin tarjoushinta saa enimmät hintapisteet ja muut tarjoushinnat suhteutetaan halvimpaan hintaan (kaavalla: pienin annettu arvo/tarjottu arvo * maksimipisteet) Muille kriteereille tarjousten arviointiryhmässä annetaan pisteitä (0-3) seuraavasti: - enimmäkseen tavoitteiden vastainen = 0 p - ei täysin vastaa tavoitetta = 1 p - vastaa käsitystä hyvästä tuotteesta = 2 p - osoittaa merkittävää lisäarvoa = 3 p Toiminnalliset ominaisuudet arvioidaan saatujen tarjousasiakirjojen perusteella. Eniten arviointipisteitä saanut tarjous saa kriteerin täydet pisteet ja muut suhteessa siihen (kaavalla: ko. tarjouksen arviointipisteet/korkeimmat arviointipisteet* maksimipisteet). Toiminnallisten ominaisuuksien hintapisteet lasketaan yhteen hintapisteiden kanssa. Eniten pisteitä saanut tarjous valitaan toimittajaksi. Pisteytyksen tulos ilmoitetaan päätöksenteon yhteydessä.

Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä ja tarjouspyyntö julkaistiin pienhankintaportaalin kautta 17.3.-7.4.2021. Tarjousaikaa jatkettiin 12.04.2021 klo 12:00 asti.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti yksi tarjoaja, Avaava Oy.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saatu tarjous vastaa tarjouspyyntöä ja täyttää esitetyt kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset. Erillistä tarjousvertailua ei tehdä, koska tarjouksia tuli vain yksi.

Liitteet

Tarjouspyyntö

Päätös

Päätetään edellä mainituin perustein, että taidemuseon tilaopasteet hankitaan Avaava Oy:ltä.

Tiedoksi

Tarjoajat

Allekirjoitus

Anni Venäläinen, vt. taidemuseonjohtaja, sivistystoimiala, kulttuuriyksikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 27.04.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

I Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

TIEDOKSIANTO

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksianto muulla tavalla

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI
kirjaamo@pori.fi

käyntiosoite: Otavankatu 5 A, 3 krs.

II Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettamisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettamisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI

Käyntiosoite: Otavankatu 5 A, 3 krs.
Vaihde: (02) 621 1100
Kirjaamo: (02) 623 4470
Faksi: (02) 634 9417
Sähköposti: kirjaamo@pori.fi